


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета института (факультета)
от « 17 » 20 20 г., протокол № 233/0
Председатель _____ Е.М.Белый
подпись, расшифровка подписи
20 20 г.
утверждается в подразделении, реализующем ОПОП ВО



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Кадровое планирование и технологии рекрутмента
Факультет	управления
Кафедра	Управления (КУ)
Курс	4;5

Направление (специальность) 38.03.03 «Управление персоналом»
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) Кадровый консалтинг
полное наименование

Форма обучения очная, заочная
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)


Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентябрь 20 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 11 от 11.06 20 21 г.
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 15.06 20 22 г.
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 07.06 20 23 г.
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 _____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Козлов Василий Николаевич	КУ	Доцент, к.э.н.

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой управления, реализующей дисциплину	Заведующий выпускающей кафедрой управления
<u>Иванова Т.Ю.</u> / Подпись _____ ФИО _____ « 17 » 06 20 20 г.	<u>Иванова Т.Ю.</u> / Подпись _____ ФИО _____ « 17 » 06 20 20 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование у обучающихся понимания и возможности реализации комплекса процедур, обеспечивающих формирование оптимального качественного и количественного кадрового состава организации, посредством реализации эффективных технологий кадрового планирования, поиска, подбора, первичной и вторичной адаптации персонала.

Задачи освоения дисциплины:

- углубить знания в современной отечественной и зарубежной теории и методологии кадрового планирования;
- сформировать навыки и умения в области разработки (изменении) практических инструментов кадрового планирования, формирования (изменения) персонала в компании;
- ознакомить студентов с принципами построения эффективных процессов рекрутмента и адаптации в компании;
- охарактеризовать современные и перспективные тренды рынка рекрутмента;
- рассмотреть технологии организации и планирования кампаний по массовому подбору кандидатов на вакантные должности организации и адаптации новичков;
- сформировать у слушателей навыки привлечения персонала, осуществления первичной и вторичной адаптации;
- научить студентов проводить анализ рынка труда для выявления потенциальных источников поиска кандидатов;
- сформировать навыки проведения оценки кандидатов применительно к задачам вакантной должности и корпоративной культуре компании.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.21 читается на 4 курсе в 1-ом семестре, входит в вариативную часть обязательных дисциплин учебного плана.


До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин: «Кадровая и социальная политика организации», «Трудовое право», «Управление персоналом организации», «Моделирование в управлении персоналом», «Компетентностный подход в управлении персоналом», «Бюджетирование в управлении персоналом», – формирует представление о конкретных областях и способах применения ранее полученных знаний, навыков и компетенций.

В рамках изучения данной дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-15, ПК-21.


Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения при изучении последующих дисциплин - «HR-консалтинг», «Оценка и аттестация персонала».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
--	--

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

ОПК-1 - знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии подбора кандидатов на вакантные должности в организацию; - нормативно-правовые требования к найму и адаптации персонала; - методы и техники оценки персонала при подборе кадров; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сбор, обработку и анализ документов о кандидатах на вакантные должности; - использовать различные информационные источники при рекрутинге персонала; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трансформацией полученных теоретических знаний в практическую деятельность (действия); - навыками сбора и обработки информации о кандидатах на вакантные должности организации.
ПК-1 - знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного подразделения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации; - технологии адаптации персонала; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать адаптационные программы и осуществлять адаптационные мероприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами адаптации персонала.
ПК-2 - знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные определения, виды, подходы к кадровому планированию; - сильные и слабые стороны, факторы, условия применения, ограничения кадрового планирования; - основные этапы кадрового планирования, возможности и проблемы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять кадровое планирование в организации; - проводить оценочное собеседование, интервьюирование, тестирование кандидата на вакантную должность; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методическими приемами подбора и оценки кандидатов на вакантные должности организации.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		


ПК-15 - владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные факторы и механизм обеспечения организации персоналом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять оптимальную количественную и качественную потребность организации в персонале; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации.
ПК-21 - знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и проводить оценочные мероприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями и инструментами оценки и развития персонала.

4. ОБЪЕМ ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объём дисциплины в зачётных единицах (всего) - 2 ЗЭТ

4.2. Объём дисциплины и виды учебной работы (в часах):

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>заочная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		5 (пятый)
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	8	8
Аудиторные занятия:	8	8
лекции	2	2
Семинары и практические занятия	6	6
Лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	60	60
Формы текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы	4 (Опрос, решение	4 (Опрос, решение кей-


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

(опросы, реферат)	кейсов)	сов)
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачёт)	Зачёт	Зачёт
Всего часов по дисциплине	72	72

4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий				СРС	Форма текущего контроля
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме		
		лекции	практические занятия, семинары	лабораторная работа			
1. Рекрутмент: основные понятия, виды, технологии и инструменты	18	2			2	14	Опрос, решение кейсов
2. Стратегическое планирование персонала	8					8	Опрос, решение кейсов
3. Кадровое планирование и его роль в системе управления персоналом предприятия	8					8	Опрос, решение кейсов
4. Механизм кадрового планирования на предприятии	8					6	Опрос, решение кейсов

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

5. Планирование численности и состава кадров	10		2			8	Опрос, решение кейсов
6. Производительность труда и ее планирование	10		2			8	Опрос, решение кейсов
7. Планирование затрат на персонал	10		2			8	Опрос, решение кейсов
Итого	72	2	6		2	60	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Рекрутмент: основные понятия, виды, технологии и инструменты

Основные понятия рекрутмента. Источники и виды рекрутмента. Технологии подбора и отбора персонала. Собеседование. Инструменты рекрутера. Рекрутинговые компании.

Тема 2. Стратегическое планирование персонала

Взаимосвязь стратегии предприятия и кадровой стратегии. Цели и задачи реализации кадровой стратегии. Факторы, влияющие на разработку кадровой стратегии.

Тема 3. Кадровое планирование и его роль в системе управления персоналом предприятия


Цели и задачи, сущность и содержание кадрового планирования, место кадрового планирования в системе управления персоналом предприятия. Виды кадрового планирования. Типы кадровых планов.

Тема 4. Механизм кадрового планирования на предприятии

Этапы планирования персонала. Факторы, влияющие на потребность в персонале. Планирование использования персонала. Планирование высвобождения персонала. Планирование обучения персонала. Планирование карьеры.

Тема 5. Планирование численности и состава кадров

Виды численности. Планирование общей численности работников предприятия. Планирование численности основных рабочих. Баланс рабочего времени одного рабочего. Планирование численности вспомогательных рабочих. Планирование численности руководителей, специалистов и служащих. Планирование численности младшего обслуживающего персонала, охраны и учеников.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

Тема 6. Производительность труда и ее планирование

Понятие производительности труда и ее показатели. Интенсивность труда. Выработка и методы ее определения. Трудоемкость продукции и методы ее расчета. Планирование производительности труда.

Тема 7. Планирование затрат на персонал

Структура издержек на персонал. Классификация затрат на персонал. Бюджет службы персонала. Основные направления оптимизации затрат на персонал.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Рекрутмент: основные понятия, виды, технологии и инструменты (семинар)

Вопросы на семинар к теме

1. Какова роль рекрутмента в системе управления персоналом?
2. В чем отличия массового подбора и хедхантинга?
3. Каковы этапы подбора персонала?
4. Каковы этапы отбора персонала?
5. Перечислите плюсы и минусы источников подбора персонала.

Тема 2. Стратегическое планирование персонала (семинар)

Вопросы на семинар к теме


1. Как расставить приоритеты в кадровой политике отечественной производственной компании.
2. Какие показатели результативности кадровой политики Вы знаете. Покажите это на примере мероприятий по обучению персонала.
3. Охарактеризуйте основные факторы, определяющие стратегию управления персоналом.
4. Нарисуйте блок-схему формирования стратегии управления персоналом.
5. Каковы особенности формирования кадровой стратегии «сверху вниз» и «снизу вверх».
6. Охарактеризуйте способы преодоления сопротивления организационным изменениям.
7. Существуют ли какие-нибудь особенности управления человеческими ресурсами, как это влияет на кадровую политику организации.

Тема 3. Кадровое планирование и его роль в системе управления персоналом предприятия (семинар)

Вопросы на семинар к теме

1. Сформулируйте основные преимущества кадрового планирования.
2. Покажите связь планирования в организации с кадровым планированием.
3. Каковы положительные и отрицательные стороны удовлетворения потребности в персонале за счет набора со стороны и за счет внутренних источников.
4. В таблице перечислите отличительные признаки видов планирования персонала: стратегического, тактического, оперативного.

Тема 4. Механизм кадрового планирования на предприятии (семинар)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

Вопросы на семинар к теме

1. Какие риски несет предприятие при планировании высвобождения персонала.
2. Подготовьте наиболее полную классификацию затрат предприятия на персонал.

Тема 5. Планирование численности и состава кадров (практическое занятие)

Задачи для решения

Задача 1. Определить численность работников промышленного предприятия на 2013 г., если планом предприятия предусматривается рост объема производства на 25% ($I_{об} = 1,25$), а производительности труда - на 14% ($I_{пт} = 1,14$). Среднесписочная численность работающих ($Ч_{баз}$) в 2012 г. равна 4600 человек.

Задача 2. Определить индекс среднесписочной численности работающих, если в базисном периоде среднесписочная численность предприятия составила 1025 человека, в плановом она должна составить 890 человек.

Задача 3. Определить индекс численности рабочей силы, если в базисном периоде среднесписочная численность предприятия составила 3200 человека, принято за период 240 человека, а уволилось 78 человек.

Задача 4. Определить структуру кадров предприятия, если среднесписочная численность работников составляет 2200 человек, состоящая из 640 руководителей, 320 специалистов и служащих, а также рабочих.

Задача 5. Определить плановую трудоемкость производственной программы, если нормативная трудоемкость по плановым нормам составляет 322,8 тыс. нормо-часов, а плановое выполнение норм – 123%.

Задача 6. Определить численность основных рабочих-сдельщиков, если плановая трудоемкость равна 35 тыс. трудочасов, а плановый годовой фонд рабочего времени одного среднесписочного рабочего – 1850 часов.


Задача 7. Объем работы по нарезке заготовок составляет 100 тыс. шт. в год. Плановая норма выработки рабочего — 12 шт. в смену. Выполнение норм по плану — 109%. Плановый фонд рабочего времени одного среднесписочного рабочего в год — 230 дней (смен). Определить плановую численность персонала.

Задача 8. Сменное производственное задание бригаде составляет 120 шт.; норма времени на изделие — 4 ч., плановый коэффициент выполнения норм — 1,25, продолжительность рабочей смены — 8 ч. Исходя из этих данных необходимо рассчитать явочное число рабочих в смену.

Задача 9. Определить явочное число рабочих бригады при трехсменной работе на основе следующих данных.

1. Производственная программа по выпуску изделий в плановом году и нормы времени характеризуются данными табл. 1.
2. Число суток работы за год — 290, число смен в сутки — 3, продолжительность смены — 8 ч.
3. Плановый коэффициент выполнения норм — 1,2.

Таблица 1

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

Изделия	Число изготавливаемых изделий, шт.	Норма времени на изделие, нормо-ч
А	6000	3,2
Б	2500	2,8
В	16000	1,9

Задача 10. Определить явочное число машинистов угольного комбайна и их помощников (каждый комбайн обслуживают машинист и его помощник), если суточный объем работы равен 5500 т, сменная норма выработки — 450 т, а плановый коэффициент выполнения норм выработки— 1,37. В соответствии с приведенными данными определяем явочное число рабочих в сутки.

Задача 11. На шихтовом дворе мартеновского цеха объем работы по погрузке шихты составляет 120 тыс. т в год. Участок работает 365 дней круглосуточно в три восьмичасовые смены. Плановая норма выработки рабочего в смену — 19 т, коэффициент выполнения норм — 1,1. Необходимо рассчитать явочное число рабочих в смену.

Задача 12. Рассчитать численность табельщиков для подразделения, работающего в 2 смены, численностью в 730 человек при ручной организации табельного учета и коэффициенте среднесписочного состава, равного 1,27, норма обслуживания 500 человек.

Задача 13. Рассчитать необходимую численность мастеров, если на сборочно-сварочном участке численность рабочих составляет 127 человек, норма управляемости — 35 человек.

Задача 14. Определить численность рабочих исходя из следующих данных. Объем обслуживания неавтоматического оборудования — 1200 единиц ремонтной сложности. В цехе 100 автоматических и полуавтоматических станков. Цех работает в 1 смену, типовые нормы обслуживания приведены в табл. 1.

Таблица 1


Специальность рабочего	Объект обслуживания	Типовая норма обслуживания, чел. в смену
Слесарь - ремонтник	Неавтоматическое оборудование	220 единиц ремонтной сложности
Смазчик	Неавтоматическое оборудование	450 единиц ремонтной сложности
Наладчик	Автоматы и полуавтоматы	75 станков

Номинальный фонд рабочего времени — 240 дней, планируемый (эффективный) фонд рабочего времени — 180 дней.

Тема 6. Производительность труда и ее планирование (практическое занятие)

Задачи для решения

Задача 1. Объем товарной продукции по основной номенклатуре составляет 109 млн. руб., а весь объем товарной продукции - 172 млн. руб. Фонд заработной платы рабочих-сдельщиков на продукцию известной номенклатуры равен 202000 тыс. руб. Необходи-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

димо определить фонд заработной платы рабочих-сдельщиков на всю товарную продукцию.

Задача 2. Трудоемкость капитального ремонта и услуг капитальному строительству равна 20 тыс. нормо-часов, а средняя часовая тарифная ставка - 45 руб. Необходимо определить затраты по заработной плате.

Тема 7. Планирование затрат на персонал

Вопросы на семинар к теме

1. Перечислите основные затраты на персонал.
2. Раскройте порядок бюджетирования затрат на персонал.
3. Раскройте основные направления оптимизации затрат на персонал.
4. Каковы особенности бюджетов по функциям управления.
5. Каков порядок защиты и исполнения бюджета.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ


Данный вид работы не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

1. Особенности развития рекрутмента за рубежом
2. особенности развития рекрутмента в России
3. Рекрутинговые компании или подбор своими силами
4. Цифровизация подбора персонала
5. Хедхантинг и массовый подбор
6. Внутренний и внешний подбор
7. Работа с учебными заведениями и профессиональными сообществами
8. Особенности работы с иностранными гражданами
9. Наем и фриланс
10. Аутсорсинг рекрутмента
11. Эффективность подбора персонала
12. Кадровое прогнозирование и планирование
13. Служба подбора персонала
14. Компетенции рекрутера
15. Основные направления оптимизации затрат на персонал

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЁТУ)

1. Маркетинг персонала
2. Рекрутмент: понятие и виды.
3. Источники подбора персонала
4. Технология подбора персонала


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

5. Технология отбора персонала
6. Собеседования
7. Инструменты рекрутера
8. Рекрутинговые компании
9. Сущность и содержание кадрового планирования
10. Планирование расходов на персонал
11. Оценка эффективности расходов на персонал
12. Плановые показатели по персоналу
13. Бюджетирование затрат на управление персоналом
14. Планирование использования персонала
15. Планирование высвобождения персонала
16. Планирование обучения персонала
17. Планирование карьеры
18. Виды численности
19. Планирование общей численности работников предприятия
20. Планирование численности основных рабочих
21. Планирование численности вспомогательных рабочих
22. Планирование численности руководителей, специалистов и служащих
23. Планирование производительности труда
24. Бюджет службы персонала
25. Основные направления оптимизации затрат на персонал


10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения *заочная*

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i>)	Объем в часах	Форма контроля (<i>проверка решения задач, реферата и др.</i>)
Тема 1. Рекрутмент: основные понятия, виды, технологии и инструменты	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	14	Обсуждение, проверка решения кейсов
Тема 2. Стратегическое планирование персонала	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	8	Обсуждение, проверка решения кейсов
Тема 3. Кадровое планирование и его роль в системе управления персоналом предприятия	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	8	Обсуждение, проверка решения кейсов
Тема 4. Механизм кадрового планирования на пред-	Проработка учебного материала, подготовка к практическим	6	Обсуждение, проверка ре-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

приятии	занятиям и зачету		шения кейсов
Тема 5. Планирование численности и состава кадров	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	8	Обсуждение, проверка решения кейсов
Тема 6. Производительность труда и ее планирование	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	8	Обсуждение, проверка решения кейсов
Тема 7. Планирование затрат на персонал	Проработка учебного материала, подготовка к практическим занятиям и зачету	8	Обсуждение, проверка решения кейсов
Итого:		60	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для академического бакалавриата / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437209> (дата обращения: 22.09.2019).

2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431885> (дата обращения: 22.09.2019).

б) дополнительная

1. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2. Кадровое планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 283 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02239-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437781> (дата обращения: 22.09.2019).


2. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1. Кадровая политика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02242-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437783> (дата обращения: 22.09.2019).

в) учебно-методическая

1. **Козлов В. Н.** Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Кадровый консалтинг» (бакалавриат) по заочной форме обучения по дисциплине «Кадровое планирование и технологии рекрутмента» / В. Н. **Козлов**; УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 427 КБ). - Текст : электронный. URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4386>

Согласовано:

ГЛАВ. Библиотекарь Голосова М.И., МГ / 23.11.19
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО Подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

б) Программное обеспечение

Компьютерные программы:

Windows

Microsoft Office

Мой Офис Стандартный

в) Профессиональные базы, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / группа компаний Ай Пи Эр Медиа. - Электрон. дан. - Саратов, [2019]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

1.2. ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

1.3. Консультант студента [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Политехресурс. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>.

1.4. Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО ЭБС Лань. - Электрон. дан. - С.-Петербург, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://e.lanbook.com>.

1.5. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Знаниум. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <http://znanium.com>.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / Компания «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва: КонсультантПлюс, [2019].

3. База данных периодических изданий [Электронный ресурс]: электронные журналы / ООО ИВИС. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.

4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://нэб.рф>.

5. Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электронный ресурс]: электронная библиотека / ФГБУ РГБ. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru> <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://e.lanbook.com/>.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Информационная система [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru). Режим доступа: <http://window.edu.ru>

6.2. <https://e.lanbook.com/> Федеральный портал [Российское образование](http://www.edu.ru). Режим доступа: <http://www.edu.ru>


7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>

7.2. Образовательный портал УлГУ. Режим доступа: <http://edu.ulsu.ru>

Согласовано:

зам. нач. УИОТ | Ключкова СВ | _____
 Должность сотрудника УИТиТФИО ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий оснащенное проектором, ноутбуком, аудиооборудованием для просмотра видео (актовый зал, 703, 709 и др. аудитории)
- Аудитории оборудованные интерактивными досками (603, 611)
- Аудитории для проведения самостоятельной работы студентов с выходом в интернет, комп. класс №806 (корпус ул. Пушкинская, 4а), 1 сервер и 16 рабочих мест (MS Office)
- Читальный зал (803 аудитория) с компьютеризированными рабочими местами для работы с электронными библиотечными системами, каталогами и т.д.

Метод контроля знаний по дисциплине – Зачёт.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик




подпись

доцент, к.э.н.



должность


Козлов В.Н.

ФИО

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п. 13 «Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» с оформлением приложения 1	Иванова Т.Ю.		11.06.2020
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Иванова Т.Ю.		11.06.2020

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Приложение 1

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ


В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Приложение 2

б) Программное обеспечение:

- «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
- Statistica Academic for Windows;
- Комплект ПО "Универсал" ("Финансовый анализ + Оценка бизнеса", "Инвестиционный анализ", "Бюджет" и "Оценка недвижимости");
- Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4»;
- Windows;
- Office;
- МойОфис Стандартный;
- Антиплагиат.ВУЗ.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2020]. - URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-128.html. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2020]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2020]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. - Москва, [2020]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. - Москва, [2020]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://nfb.ru>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=86895741>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

7.2. Образовательный портал УлГУ. - URL: <http://edu.ulsu.ru>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

Согласовано:


Заместитель начальника УИТиТ / Клочкова А.В.

Должность сотрудника УИТ и Т


ФИО


подпись

дата

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Иванова Т.Ю.		11.06.2021

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Приложение 1

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2021]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2021]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий ; электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2021]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. - Москва, [2021]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. - Москва, [2021]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

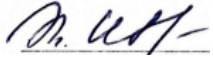

7. Образовательные ресурсы УлГУ:


7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

Согласовано:

Зам. нач. УИТ / Кирилова МВ / 01.06.2021
Должность сотрудника УИТ / ФИО / подпись / дата

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/вы- пускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Иванова Т.Ю.		15.06.22
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно- справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Иванова Т.Ю.		15.06.22

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

Приложение 1

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471216>
2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431885>

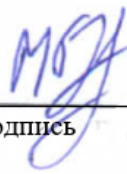
б) дополнительная литература


1. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1. Кадровая политика : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02242-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452979>
2. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2. Кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02239-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452977>

в) Учебно-методическая литература:

1. Козлов В. Н. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Кадровый консалтинг» (бакалавриат) по заочной форме обучения по дисциплине «Кадровое планирование и технологии рекрутмента» / В. Н. Козлов; УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 427 КБ). - Текст : электронный. — URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4386>

Согласовано:

Главный библиотекарь / Голосова М.Н. /  /
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

Приложение 2

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].


3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022].

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

– URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

– **5. SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал].
– URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:


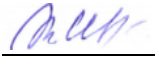
Землякова Елена Владимировна
Должность

Киселева Ольга Владимировна
ФИО

[Подпись]
подпись

дата

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Иванова Т.Ю.		07.06.23
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Иванова Т.Ю.		07.06.23

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Горленко О. А. Управление персоналом: учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. - 2-е изд.; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 217 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/530633>
2. Моргунов Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. - 3-е изд.; пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 424 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/510685>

б) дополнительная литература

1. Одегов Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 575 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/519618>
2. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. - Москва : Юрайт, 2023. - 478 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/519732>
3. Исаева О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 178 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/512167>

в) Учебно-методическая литература:

1. Козлов В. Н. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Кадровый консалтинг» (бакалавриат) по заочной форме обучения по дисциплине «Кадровое планирование и технологии рекрутмента» / УлГУ, ИЭИБ, Каф. управления. - 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 427 КБ). - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4386>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

Главный библиотекарь

Должность сотрудника научной библиотеки

/ Голосова М.Н.


ФИО

/  /
подпись

/

дата

2023

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение

- Windows;
- Office;

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Ведущий инженер
Должность сотрудника научной библиотеки

/ Щуренко Ю.В.
ФИО

 10.06.2023
Подпись дата